**Боевой план на неделю РО6**

| **ПЕРИОД 21.02-27.02.2024** | **ФИО Неживая Е.А.** | **ПОСТ РО6** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **План прошлой недели** | **Факт** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **Баллы по проверочному списку** | Баллы | **2103** | 1927 | 2103 |
| 2 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел** | К-во | 1 | 0 | 1 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и менеджером, ответственным за введение в должность.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 2,5 | 2,5 | вып |
| *2.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Полученная обратная связь о хороших новостях в компании для публикаций* | 1 | 1 | вып |
| *3.* | *Участвовать в собрании с владельцем и руководителями по четвергам* | *Полученные ответы на поставленные вопросы Владельцу* | 0 | 0 | - |
| 4. | *Участвовать в рекомендательном совете ИЗВ+МП* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 5. | *Участвовать в рекомендательном совете ББ* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 6. | *Участвовать в Совете по качеству Известняк* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 1 | 1 | вып |
| 7 | *Участвовать в Совете по качеству ББ* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 2 | 2 | вып |
| 8 | *Составить план на следующую неделю.* | *Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании.* | 1 | 1 | вып |
| 9 | *Внести дополнения в Шляпу Должности:* | *Дополненные материалы в шляпу должности* | 2 | 2 | вып |
| 10 | *Добавить в СРМ и календарь информацию о новых сотрудниках, обновить важные даты сотрудников*   * *собрать контакты родственников сотрудников* | *Добавленные в СРМ контакты с важными датами сотрудников* | 1 | 1 | вып |
| 11 | Проверить важные даты и сообщить сотруднику, что у клиента важная дата: | Сотруднику отправленные данные по важной дате клиента для поздравления до 9 утра | 0,15 | 0,15 | вып |
| 12 | Поздравить клиента с важными датами на почту или в мессенджер: | Клиенту отправлено поздравление с важной датой от имени компании | 0,5 | 0,5 | вып |
|  | Поздравить сотрудников с важными датами согласно СРМ и календарю:   1. ДР Александра Панасюк швея на пр-ве Каменское 2. ДР Олександр Москаленко упаковщик пр-во Каменское 3. ДР Влад Кришин грузчик пр-во Каменское | Полученная обратная связь на поздравления от сотрудника или близкого сотрудника | 1 | 1 | вып |
| 13 |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1.* | Пройти обучение  DIGITAL MARKETING  Створення чат-ботів частина 4 | *Материалы после обучения внесенные в шляпу* | 1 |  |  |
| *2.* | *Курс 3. Персональная эффективность и планирование* | *Усвоенные данные, по которым сданы ответы на контрольные вопросы* | 1 |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: 20,15 ч/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие задачи** | | | | | |
| 1 | Получить размещенный отзыв на сайте работодателей от сотрудника | На сайте отзывов с работодателями размещенный честный отзыв о работе в компании | 1 | 1 | вып |
| 2 | Создать видеоролик о преимуществах работы в компании  -подготовить необходимое оборудование для съемки | Отснятые 5 преимуществ для видеоролика о преимуществах работы в ВБА | 0 | 0 | - |
| 3. | Создать видеоролик о компании изнутри  -прописанній план | Прописанный сценарий видеоролика для съемки компании изнутри | 2 | 0,5 | - |
| 4 | Стипендия для детей сотрудников: -внести правки и доработать оргполитику[2024-01-14 ИП Школьная стипендия для детей сотрудников](https://docs.google.com/document/d/1tHeCb0D7Wt2NasuFLVoM-1DzCGAtrj4fQ3iJcZQ4qlg/edit) -утвердить у Владельца | Прописанные правила утвержденные у Владельца | 2 | 2 | не вып |
| 5 | Составить правила поздравлений с ДР сотрудников | Прописанные правила утвержденные на РС ПК *(много замечаний получила, дорабатываю)* | 2 | 2 | - |
| 6 | Добавить подписчиков на страницы и каналы компании: Инстаграм было 767 фейсбук было 3076 Телеграм было 189 Линкедин МП 216 Линкедин ИЗВ 221 Линкедин ББ Украина 196 Линкедин ББ Европа 183 | На страницы компании: -Инстаграм подписалось 10 человек(+6) -Фейсбук подписалось 10 человек(+1) -Телеграм канал подписались 10 человек(+3) -Линкедин МП подписались 10 человек(+2) -Линкедин ИЗВ подписались 10 человек(+4) -Линкедин ББ Украина подписались 10 человек(+5) -Линкедин ББ Европа подписались 10 человек(+6) | 2 | 2 | не вып |
| 7 | Собрать данные о новостях компании, успешных действиях, победах, мероприятиями и тд., составить посты для публикации на Телеграм канале компании и страницах Фейсбук, Linkedin и Инстаграм: -Интервью с сотрудником -Видео рилс -4х дневка | Полученные реакции, комментарии, ответы от подписчиков на публикацию: публикация инстаграм -48 реакций, ответов публикация фейсбук - 45 реакция, ответов телеграм канал - 40 реакций линкедин -17 реакций | 3 | 3 |  |
| 8 | Задача по созданию бренда в компании: Составить и протестировать в соц сетях автоматическую воронку сообщений для новых клиентов и подписчиков | Активная (рабочая) воронка ответов на сообщения в соцсетях для нового подписчика в чат боте | 0 | 0 | - |
| 9 | Мероприятия для сотрудников (Украина, Европа): -Провести опрос среди сотрудников (выявить еще желающих) -Мафия офис 22/02 -Мафия онлайн 27/02 | Проведенный опрос среди сотрудников, полученные +2 участника  (2 участника получила без опроса) | 1 | 0,2 | вып |
| 10 | Обновить сайт ВБА: -списаться с Иваном Василенко -обновить сайт | Сайт ВБА обновлён согласно требованиям | 0,5 | 1 | вып |
| 11 | Собрать и подготовить к рассылке новости о компании клиентам по эл почте | Отправленные клиентам эл. письма с информацией о новостях Компании ВБА | 3 | 3 | вып |
| 12 | Принять участие в рейтинге работодателей Украины по мнению ФОРБС | Прописанная инструкция для заполнения анкеты сотрудниками | 2 | 2 | вып |
| 13 | Координация с РО1 УК -заполнить анкету HR для рейтинга работодателей | Анкета HR для рейтинга работодателей заполнена актуальной информацией | 0,5 | 0,5 | вып |
| 15 | Собрать данные по спортсменам на март | Данные по спортсменам на март полученные от сотрудников | 1 | 1 | вып |
| **Биг-Беги** | | | | | |
| 1 | Написать правила Игры на производстве ББ: -Проиграть игру среди 3х сотрудников -Написать ЗРС и утвердить у Владельца | Проигранные правила игры среди сотрудников | 1 | 0 | - |
| 2 | Снять видео экспериментов с Биг-Бегами совместно с оператором 28-29/02 | Отснятые материалы готовы к монтажу видео | 3 | 3 | вып |
| 3 | Провести интервью с РО4 Панасенко Гришей на экспертную тему Биг-Бэги для рилс-интервью: -назначить дату съемки с РО2 и РО4 | Снятые 10 видео для создания рилз | 0 | 0 | - |
| 4 | Масленица на производстве: -прописать список необходимого  -выбрать дату проведения | Подготовленный список необходимого для проведения праздника | 1.5 | 1,5 | вып |
| 5 | Выставка МОЛДАГРОТЕХ (ВЕСНА)  13.03.2024 - 16.03.2024 подготовить информационные материалы о компании  -координация с Онушко | Прописанная информация для буклетов | 1 | 0,2 | - |
| 6 | 8 марта провести опрос на производстве | выбранные подарки для поздравления девочек с 8 марта | 1 | 1 | вып |
|  | Получить обратную связь от сотрудника компании о получении материальной помощи - Шатило Н | Получен видео отзыв о получении благотворительной помощи для публикации в соц сетях | 1 | 1 | вып |
| **Известняки** | | | | | |
| 1 | Мероприятия для сотрудников: Квиз “Путешествие Украиной” -28 февраля | Проведенный квиз для сотрудников | 0 | 0 | - |
| 2 | Конференция бетонщиков и мин порошков -подготовить материалы  -участвовать гостем в конференции  -получить 7 контактов бетонщиков | Подготовленные материалы к конференции бетонщиков | 3 | 4 | вып |
| 3 | Обновить страницу на сайте про мин порошок новой информацией | Актуальная информация на сайте во вкладке Минеральный порошок | 2 | 2 | вып |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
| 1. | Создать программы по внедрению вводных услуг по бегам в Украине и в Европе | Прописанные цели и задачи в программе | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 26,30 /ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 46,45 ч\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_